



# Manuale utente Gestione NR



## Sommario

1	Premessa	2
2	Applicazione	3
<b>2.1</b>	<b>Gestione Contratti</b>	<b>5</b>
2.1.1	Inserimento	5
2.1.1.1	Sublocazione	10
2.1.2	Modifica	11
2.1.3	Stato	15
2.1.4	Comunicazione	17
<b>2.2</b>	<b>Gestione Pagamenti</b>	<b>18</b>



## 1 Premessa

L'applicazione **Gestione Contratti Noleggio LT** permette di gestire i **Contratti** di locazione e **Sublocazione**, e di verificare i **Periodi di Pagamento**.



## 2 Applicazione

In questo capitolo saranno descritte funzionalità dell'applicazione.

Nella prima maschera andranno inserite le credenziali per effettuare il Login:

The screenshot shows a login form with a blue header containing the word "Login" and a faint ACI logo. Below the header, there are two input fields: "Nome Utente" and "Password". At the bottom of the form is a red button labeled "Invia".

Una volta effettuato il login bisognerà scegliere [nell'Elenco Applicazioni](#) l'applicazione selezionando **GestioneNR**.



Lista messaggi | **Elenco applicazioni** | Strumenti

### Elenco applicazioni

Filtra:

Preferiti

▼ **Applicazioni**

<a href="#">Acquisizione Digitale Contratti</a>	<a href="#">Aggiornamento postazioni di lavoro</a>	<a href="#">Assistenza STACOOP</a>
<a href="#">Assistenza Si n.t.a.</a>	<a href="#">Censimento Anagrafiche</a>	<a href="#">Comunicazioni e note informative</a>
<a href="#">Concorso delegazioni</a>	<a href="#">Consultazioni Interne Web PRA</a>	<a href="#">Consultazioni Ufficio</a>
<a href="#">Contratti Online</a>	<a href="#">GEDI Portale</a>	<a href="#">Gestione Uffici Territoriali</a>
<b><a href="#">GestioneNR</a></b>	<a href="#">GestioneNR Addestramento</a>	<a href="#">Informativa e lettere circolari</a>
<a href="#">Monitoraggio pagobollo</a>	<a href="#">Nuova Offerta Associativa per le Aziende</a>	<a href="#">Nuovo Sistema Tasse Automobilistiche</a>
<a href="#">PFU - Assistenza</a>	<a href="#">Registro Digitale Autenticatori e Sottoscrittori</a>	<a href="#">Richieste di Assistenza Tecnica Online</a>
<a href="#">Riscossione Regione Piemonte</a>	<a href="#">Service Desk Web</a>	<a href="#">Servizi Acì Rete</a>
<a href="#">Servizi PRA</a>	<a href="#">Sintaplus</a>	<a href="#">Sito Informativo Tasse Automobilistiche</a>
<a href="#">Socio Web</a>	<a href="#">VPOS</a>	<a href="#">Visura Veicolo</a>
<a href="#">WEB SMS</a>		

Una volta selezionato apparirà la seguente schermata:

Automobile Club d'Italia

▼ **Gestione Contratti**

- Inserimento
- Modifica
- Stato
- Comunicazione
- ▼ **Gestione Pagamenti**
- Periodi Pagamento



## 2.1 Gestione Contratti

### 2.1.1 Inserimento

Una volta selezionato **Inserimento**, bisognerà compilare i dati richiesti. I dati con \* sono dati obbligatori.

Inserire i dati del **Locatore**: CF, targa/tipo veicolo, numero del contratto

#### Inserimento Contratto

Codice Fiscale Locatore *	<input type="text" value="GRNLNN78S58F790D"/>
Tipo Veicolo *	<input type="text" value="AUTOVEICOLO"/>
Targa *	<input type="text" value="MS856LE"/>
Numero Contratto *	<input type="text" value="1523"/>

Inserire i dati della **Comunicazione**, cioè del **Contratto**: data inizio/fine contratto e data consegna del veicolo

Comunicazione	
Data Inizio Contratto *	<input type="text" value="01/10/2020"/>
Data Fine Contratto *	<input type="text" value="01/11/2021"/>
Data Consegna	<input type="text" value="22/10/2020"/>

Inserire i dati del **Soggetto Locatario**

che può essere: **Persona Fisica, Società, Soggetto Estero.**

○ **PERSONA FISICA**

SoggettoLocatario

Persona Fisica  Società  Soggetto Estero

Nome \* ANNA

Cognome \* BRESCIA

Codice Fiscale \* NNABRS80S52D708A

Sesso \* FEMMINA

Data Nascita \* 12/11/1980

Luogo Nascita

Italiano  Estero

Provincia \* Selezionare...

Comune \* Selezionare...

Indirizzo Residenza

Toponimo \* VIA

Odonimo \* PROVA

Numero Civico \* 48

CAP \* 00132

Provincia \* ROMA

Comune \* ROMA

Contatti

Indirizzo PEC

Indirizzo Email

Numero Telefono

A questo punto bisognerà scegliere se la **Sublocazione** è possibile o meno;  
e se il flag della Gestione Servizio Pagamento è Attivo o Disattivo:



impostando il flag ad S la società di noleggio si impegna a pagare il bollo di competenza dell'utilizzatore del veicolo (Locatario).

Sublocazione *	SI
Gest. Servizio Pagamento *	ATTIVO

Dopo aver scelto le due sopra citate opzioni, cliccare su **Invia**.

Nel caso in cui non siano stati compilati dei dati obbligatori, si avrà un messaggio di errore

Luogo Nascita

Italiano  Estero

Provincia \*

Comune \*

○ **SOCIETA'**

Anche in questo caso andranno inseriti tutti i dati, quelli con \* sono obbligatori, oltre alle opzioni di **Sublocazione** e di **Gestione Servizio Pagamento**.

<b>SoggettoLocatario</b>	
<input type="radio"/> Persona Fisica <input checked="" type="radio"/> Società <input type="radio"/> Soggetto Estero	
Nome *	<input type="text" value="PROVA"/>
Tipo *	<input type="text" value="SOC PROVA"/>
Codice Fiscale *	<input type="text" value="12345678911"/>
<b>Sede Legale</b>	
Toponimo *	<input type="text" value="VIA"/>
Odonimo *	<input type="text" value="POGGIO"/>
Numero Civico *	<input type="text" value="78"/>
CAP *	<input type="text" value="00132"/>
Provincia *	<input type="text" value="ROMA"/>
Comune *	<input type="text" value="ROMA"/>
<b>Contatti</b>	
Indirizzo PEC	<input type="text"/>
Indirizzo Email	<input type="text"/>
Numero Telefono	<input type="text"/>
Sublocazione *	<input type="text" value="SI"/>
Gest. Servizio Pagamento *	<input type="text" value="DISATTIVO"/>

○ **SOGGETTO ESTERO**

Nel soggetto estero, non dovranno essere inseriti dati anagrafici; bisognerà solo scegliere se è possibile fare la **Sublocazione** e se è attiva o meno la **Gestione Servizio Pagamento**.

SoggettoLocatario

Persona Fisica  Società  Soggetto Estero

Sublocazione \*

Gest. Servizio Pagamento \*

Una volta inseriti i dati richiesti, bisognerà cliccare sul tasto **Invia**

Invia

Se tutti i dati inseriti sono corretti si avrà il seguente messaggio:

Esito Operazione

Inserimento del contratto avvenuto con successo  
Id Contratto: 2681



### 2.1.1.1 Sublocazione

Quando si effettua una Sublocazione l'originario **Locatario** diventerà il **nuovo Locatore**, quindi nell'inserimento dei dati del contratto nel campo del Locatore (v. punto 2.1.1) si dovranno inserire i dati del primo Locatario, invece nel Soggetto Locatario andranno inseriti i dati del nuovo Locatario (Sublocatario).

La data della nuova Locazione dovrà essere in un intervallo compreso all'interno del periodo di locazione originale.



## 2.1.2 Modifica

Una volta selezionata la funzione Modifica, per prima cosa bisognerà inserire i dati del contratto anche qui ci saranno dati con \* obbligatori.

Attenzione, in questa sezione **NON** è **permesso cambiare i dati del Contratto o i dati principali del Soggetto Locatario**

### Modifica Contratto

Codice Fiscale Locatore *	<input type="text" value="LZLRMN85E05H501R"/>
Tipo Veicolo *	<input type="text" value="AUTOVEICOLO"/>
Targa *	<input type="text" value="MS856LE"/>
Id Contratto	<input type="text"/>
Numero Contratto *	<input type="text" value="1234"/>
Annulla contratto	<input type="text" value="NO"/>

Si può decidere se **ANNULLARE** il contratto.  
Impostando Si il contratto si annulla.

Una volta annullato si può eventualmente inserire un contratto identico.

Gli unici dati che si possono modificare riguardano l'indirizzo di Residenza del Soggetto Locatario.

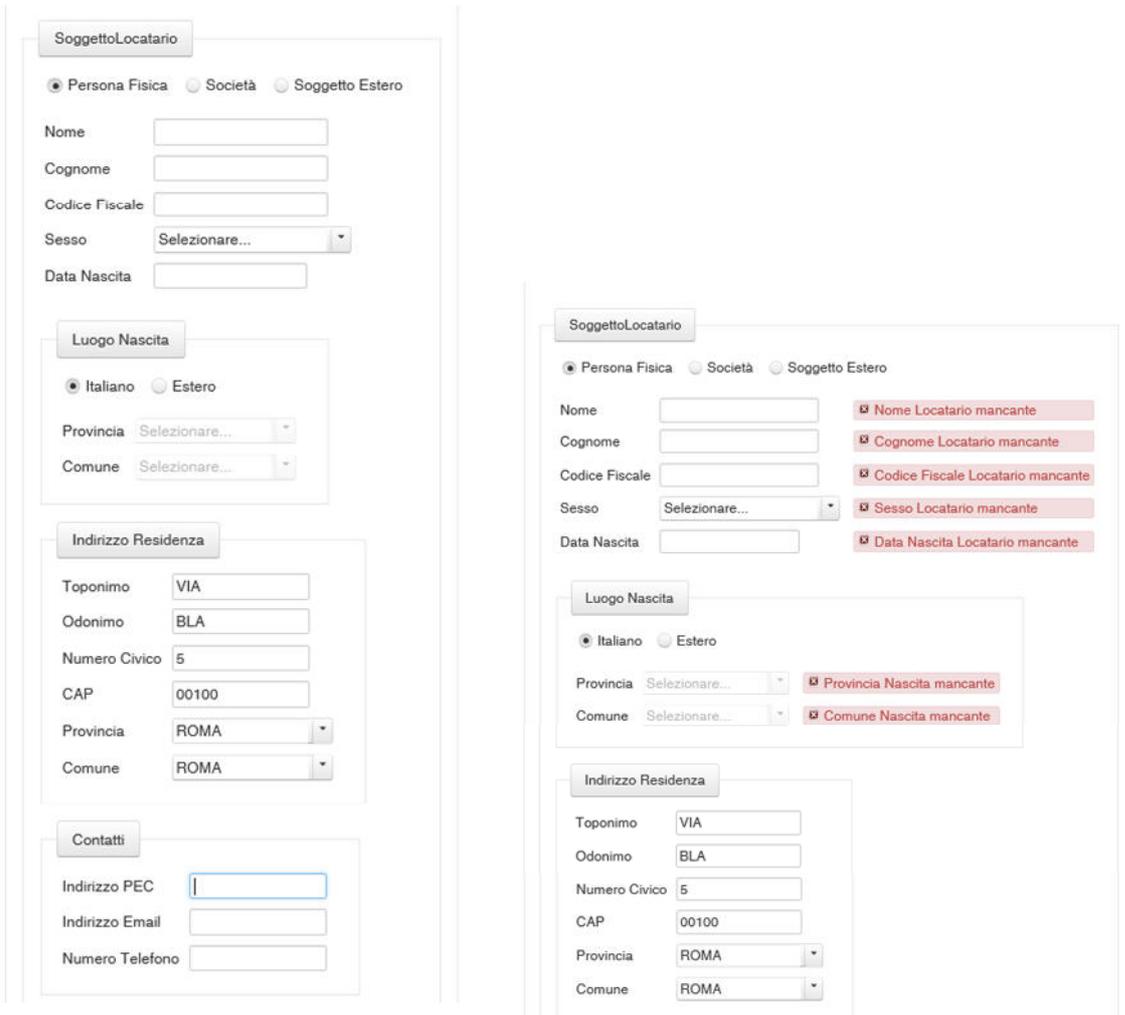
Nel caso di Soggetto Estero, si potranno variare solo le opzioni di **Sublocazione** e di **Gestione Servizio Pagamento**.

Cliccando Invia, se i dati sono corretti si avrà il seguente messaggio:

**Esito Operazione**

Modifica del contratto avvenuta con successo  
Id Contratto: 2681

Nel caso in cui si voglia modificare il Soggetto Locatario, sarà obbligatorio inserire anche i dati relativi al soggetto



**SoggettoLocatario**

Persona Fisica  Società  Soggetto Estero

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Sesso

Data Nascita

**Luogo Nascita**

Italiano  Estero

Provincia

Comune

**Indirizzo Residenza**

Toponimo

Odonimo

Numero Civico

CAP

Provincia

Comune

**Contatti**

Indirizzo PEC

Indirizzo Email

Numero Telefono

**SoggettoLocatario**

Persona Fisica  Società  Soggetto Estero

Nome  Nome Locatario mancante

Cognome  Cognome Locatario mancante

Codice Fiscale  Codice Fiscale Locatario mancante

Sesso  Sesso Locatario mancante

Data Nascita  Data Nascita Locatario mancante

**Luogo Nascita**

Italiano  Estero

Provincia  Provincia Nascita mancante

Comune  Comune Nascita mancante

**Indirizzo Residenza**

Toponimo

Odonimo

Numero Civico

CAP

Provincia

Comune

Attenzione, nel caso in cui vengano modificati solo i dati principali del **Soggetto Locatario**, l'applicativo segnalerà errore sui campi indirizzo residenza:

**SoggettoLocatario**

Persona Fisica  Società  Soggetto Estero

Nome:

Cognome:

Codice Fiscale:

Sesso:

Data Nascita:

**Luogo Nascita**

Italiano  Estero

Provincia:

Comune:

**Indirizzo Residenza**

Toponimo:

Odonimo:

Numero Civico:

CAP:

Provincia:

Comune:

**Contatti**

Indirizzo PEC:

Indirizzo Email:

Numero Telefono:

**Luogo Nascita**

Italiano  Estero

Provincia:

Comune:

**Indirizzo Residenza**

Toponimo:  ❌ Toponimo Residenza mancante

Odonimo:  ❌ Odonimo Residenza mancante

Numero Civico:  ❌ Civico Residenza mancante

CAP:  ❌ CAP Residenza mancante

Provincia:  ❌ Provincia Residenza mancante

Comune:  ❌ Comune Residenza mancante

**Contatti**

Indirizzo PEC:

Indirizzo Email:

Numero Telefono:

Una volta inseriti i campi relativi alla residenza, verrà segnalato errore sul Codice Fiscale.



**SoggettoLocatario**

Persona Fisica    Società    Soggetto Estero

Nome

Cognome

Codice Fiscale  ✖ Codice Fiscale Locatario errato

Sesso

Data Nascita

**Luogo Nascita**

Italiano    Estero

Provincia

Comune

**Indirizzo Residenza**

Toponimo

Odonimo

Numero Civico

CAP

Provincia

Comune

### 2.1.3 Stato

Questa funzione recupera le informazioni riguardanti lo stato di un contratto

#### Recupero Stato Contratto

Codice Fiscale Locatore *	<input type="text"/>
Tipo Veicolo *	AUTOVEICOLO <input type="button" value="v"/>
Targa *	<input type="text"/>
Id Contratto	<input type="text"/>
Numero Contratto *	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Storico	
<input type="button" value="Invia"/>	

dopo avere inserito i dati del contratto e cliccato su **Invia** (senza selezionare Storico), verrà visualizzata la seguente maschera:

<b>Dati Richiesta</b>	
Codice Fiscale Locatore:	LZLRM85E05H501R
Tipo Veicolo:	AUTOVEICOLO
Targa:	MS857LE
Numero Contratto:	1235
Storico:	NO
<b>Stato Contratto</b>	
Tipo Veicolo:	AUTOVEICOLO
Targa:	MS857LE
Id Contratto:	2701
Numero Contratto:	1235
Data Comunicazione:	22/10/2020
Data Inizio Contratto:	22/10/2020
Data Fine Contratto:	21/10/2021
Sublocazione:	SI
Gest. Servizio Pagamento:	ATTIVO
<b>Soggetto Locatario</b> <input type="button" value="v"/>	



Se si seleziona il tasto + sul Soggetto Locatario

Soggetto Locatario



saranno visualizzati anche i dati relativi al Soggetto Locatario.

Se si seleziona l'opzione **Storico** si avrà lo storico delle Comunicazioni per la targa di interesse

Storico Comunicazioni

Data Comunicazione	Data Inizio Contratto	Data Fine Contratto	Soggetto Locatario	Sublocazione	Gest. Servizio Pagamento	Dettaglio
22/10/2020	22/10/2020	21/10/2021	GRNLN1785520708A	SI	ATTIVO	



### 2.1.4 Comunicazione

Questa funzione si riferisce a comunicazioni inerenti contratti di noleggio a breve termine di durata inferiore a dodici mesi.

#### Comunicazione Senza Contratto

Codice Fiscale Locatore *	<input type="text"/>
Tipo Veicolo *	AUTOVEICOLO <input type="button" value="v"/>
Targa *	<input type="text"/>
Data Comunicazione *	22/10/2020
Data Inizio Noleggio Breve Termine	<input type="text"/>

Compilare i campi, quelli con \* sono obbligatori e premere Invia.  
Se i dati inseriti sono corretti, sarà visualizzato il seguente messaggio

Inserimento della comunicazione avvenuta con successo



## 2.2 Gestione Pagamenti

Nella sezione Gestione Pagamenti c'è la sezione Periodi Pagamento

- ▼ Gestione Contratti
- Inserimento
- Modifica
- Stato
- Comunicazione
- ▼ **Gestione Pagamenti**
- Periodi Pagamento

### Recupero Periodi Pagamento

Codice Fiscale Intestatario \*

Tipo Veicolo \*

Targa \*

**Periodo Da Pagare**

Data Decorrenza

Data Scadenza

Tale funzione serve per recuperare le informazioni dei periodi 'pagabili' corredati della regione di competenza, ossia la regione di residenza dell'utilizzatore del veicolo.

Se non si seleziona nessuna data e si preme invio si avrà un prospetto di tutti i periodi.

**Dati Richiesta**

Codice Fiscale Intestatario: PGLGPP77C02E506Z

Tipo Veicolo: AUTOVEICOLO

Targa: MS859LE

**Periodi Non Pagati**

Stato Coerenza Veicolo	Data Decorrenza	Data Scadenza	Regione Competenza
Nessuna Dichiarazione	01/01/2020	31/12/2020	
Dati Coerenti	01/01/2021	31/07/2021	LAZIO

Invece selezionando il range di date si avrà la situazione per periodo selezionato.

Dati Richiesta	
Codice Fiscale Intestatario:	LZLRMN85E05H501R
Tipo Veicolo:	AUTOVEICOLO
Targa:	MS857LE
Data Decorrenza:	22/10/2020
Data Scadenza:	22/10/2021

Periodi Non Pagati			
Stato Coerenza veicolo	Data Decorrenza	Data scadenza	Regione Competenza
Nessuna Dichiarazione	01/01/2021	30/04/2021	
Nessuna Dichiarazione	01/05/2021	31/08/2021	